

証明書申込書

申込日

年

月

日

学籍番号 <small>※卒業生の方でお忘れの場合は未記入で結構です。</small>	<input type="checkbox"/> 在学(年生) <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> その他	ふりがな	
		氏名	(旧姓:)
学部・学科 研究科・専攻		※英文証明書の場合は以下にローマ字綴りも記入して下さい	
生年月日	西暦 年 月 日生 (昭和・平成 年)	連絡先 電話番号	※日中連絡可能な連絡先を記入して下さい。
現住所	〒 ※在學生は記入不要です		
使用目的	就職活動・教員公務員試験・年金・奨学金・進学・資格 その他〔 〕		

必要な証明書の番号に「○」を付け、各証明書の必要数と合計通数、合計金額を記入して下さい。
 なお、在學生、卒業生では単価および申込可能な証明書が異なります。(在:在學生、卒:卒業生等)

No.	証明書種類	単価	通数	No.	証明書種類	単価	通数
1	在学証明書	在 100円	通	7	学力に関する証明書(教職) 種類〔中・高〕教科〔 〕	卒 500円	通
2	卒業・修了見込証明書 <small>※最終学年在学の方のみ申込のこと</small>	在 100円	通	8	資格単位修得証明書〔 〕 その他〔 〕	卒 500円	通
3	健康診断証明書	在 100円	通	9	英文書式証明書〔卒業・修了・成績〕 その他〔 〕	卒 1000円	通
4	学生証再発行	在 1500円	通	10	単位修得証明書 <small>※成績証明書から評価を除く科目修得単位のみ記載したもの</small>	卒 500円	通
5	成績証明書	在 100円 卒 500円	通	11	その他(本学指定書式以外) 〔 〕	在 100円 卒 1000円	通
6	卒業・修了証明書	卒 500円	通		合計通数	通	合計金額
							円

■郵送の場合■

下記書類と共に「医療創生大学 教務学生課」まで送付して下さい。

- 本人確認ができる証明書のコピー ※「運転免許証」「健康保険証」「パスポート」いずれか1点のコピーを添付してください。
- 証明書発行料(郵便定額小為替) ※指定受取人には記名しないで下さい。
- 返信用封筒(切手貼付、返送先明記) ※申込通数によって封筒サイズ、送料が異なります。詳細は大学HPを確認して下さい。

■来学の場合■

大学事務局内の証紙販売機で合計金額分の証紙を購入し、下欄に貼付の上、窓口(在學生は申請ボックス)に提出して下さい。

証紙貼付欄	証紙貼付欄
-------	-------