

2024 年度
医療創生大学大学院
生命理工学研究科
入学資格審査試験要項
(修士課程・博士後期課程)

《個人情報の取り扱いについて》

入学試験の出願、及び手続きについてお知らせいただいた個人情報（住所、氏名等）は、入学試験業務、合格発表業務、入学手続き業務と、これらに付随する事項をおこなうために利用します。また、個人情報は厳重に管理し、目的以外に無断で利用することはありません。

1. 出願資格

課程	出願資格
修士	次の(1)に該当し、かつ(2)、(3)、(4)のいずれかに該当する者。 (1) 入学時において22歳に達する者 (2) 大学の6年制の学部で4年間以上修業した者、または修業見込みで、卒業要件単位のうち124単位以上を修得した者、または修得見込みの者 (3) 専修学校の専門課程(3年制)を修了し、研究に関連する実務経験が3年以上ある者 (4) その他、研究科で認められた者
博士 後期	次の(1)に該当し、かつ(2)、(3)、(4)のいずれかに該当する者。 (1) 入学時において24歳に達する者 (2) 大学の6年制学部を卒業した者 (3) 大学を卒業、または外国において学校教育における16年の課程を修了し、大学等研究機関で2年以上の研究に従事した者のうち、その業績が修士の学位を取得した者と同等以上の学力を有すると認められる者 (4) 国内外の大学、研究機関、または企業等において、優れた研究歴や実務経験を有する者で、その成果が修士の学位を有する者と同等以上の学力を有すると認められる者

【外国籍者の出願について】

外国籍の者は、別途「外国人入試用入学資格審査試験要項」を参照の上、出願すること。

Foreign applicants must follow the "Guidelines for Preliminary Screening of Application Eligibility for Foreign Applicants".

2. 出願期間

出願期間 (必着)
2024年1月9日(火)～12日(金)

3. 出願方法

出願書類は一括して、出願期間中に大学事務局(企画課)まで提出すること。

出願書類の提出は郵送に限る。ただし、本学の在学生においては、大学事務局(企画課)の窓口でも受け付ける。

4. 出願書類

下記の出願書類を揃え一括して提出すること。なお、一度提出された出願書類は返却しない。

1. 入学資格審査申請書	本学所定の用紙を使用すること。
2. 写真	縦 4 センチ×横 3 センチの写真（上半身）を、入学資格審査申請書の所定の位置に貼付すること。
3. 受験票返送用宛名シート	所定料金分の切手を貼付すること。
4. 振込連絡票（検定料納付証明書）	本学所定の用紙を使用すること。必ず電信扱いで銀行振り込みし、振込連絡票を大学へ送付すること。
5. 研究業績	業績・研究等であげた論文等のうち、主要な 5 編まで添付すること。
6. 最終学歴の成績証明書	原本に限る。
7. 最終学歴の卒業証明書	最終学歴の卒業(見込)証明書、修了(見込)証明書。取得学位が明記されているものに限る。
8. 英語検定の成績証明書 (英検2級以上)	原本に限る。
9. 研究計画書（博士後期課程のみ）	A 4 用紙 2 枚以内とする。

5. 検定料

10,000 円（本学所定の用紙を使用し、銀行振り込みにて納入すること。）

6. 試験日時

出願書類により審査を行うため、試験は実施しない。

7. 合格発表

合格発表
2024年1月31日(水)

合格者には、合格発表当日、合格通知書を速達郵便で郵送する。

可否についての電話等の問い合わせには一切応じない。

8. その他

入学資格審査に合格した後、医療創生大学大学院入学試験に出願する際、「大学院入学資格審査試験合格通知書(原本)」を他の出願書類と一括して提出すること。

9. 大学院入学資格の取り消しについて(修士課程)

大学院入学資格審査試験、及び大学院入学試験に合格した後、大学院入学時に、大学の6年制学部の卒業要件単位のうち124単位以上を修得できていない場合は、大学院への入学資格を取り消す。なお、本資格審査における出願書類に虚偽の記載があった場合は、入学後であっても入学資格を取り消す。

出願上の注意

1. 出願書類は、本要項に付随するものを用いること。
2. 出願はすべて郵送とする。ただし、本学在學生は大学事務局（企画課）の窓口へ直接提出してもよい。
3. 検定料 10,000 円は、必ず電信扱いで出願期間内に銀行振り込みすること。
銀行振り込み以外は受け付けない。
 - (1) 振込依頼書、振込金領収証、振込連絡票は、切り離さないで銀行窓口へ提出すること。
 - (2) 振込依頼書の依頼日は、銀行振り込みした日付を記入すること。
 - (3) 振込依頼書、振込金領収証、振込連絡票の整理コード欄は、アルファベットの大文字を下記の要領で記入すること。

○整理コード

課程	整理コード
修士	RMA
博士後期	RDA

- (4) 振込依頼書、振込金領収証、振込連絡票に取扱銀行収納印が押印されていることを確認すること。
 - (5) 取扱銀行印の押印された振込金領収証、振込連絡票を必ず受け取り、**振込金領収証は各自保管し、振込連絡票は他の出願書類とともに大学へ提出すること。**
 - (6) 金融機関の休日の関係で、出願期間中でも検定料の振り込みができない場合があるので注意すること。
 - (7) ATM（現金自動預払機）は使用できないので、必ず銀行窓口を利用すること。
4. 出願書類は出願書類送付用封筒（本要項と共にダウンロードした宛名シートに必要事項を記入し、角 2 封筒に貼り付けたもの）を用い、必ず一括して**速達・特定記録**で郵便局窓口へ提出すること。
（ポスト投函は不可。出願締切日必着。）
 5. 出願書類不備のもの、検定料未納のもの、出願期間外に届いたものは受け付けない。
 6. 一旦提出された書類、及び納入した検定料は、理由の如何に関わらず返還しない。

入学資格審査申請書等記入上の注意

1. 入学資格審査申請書等は黒のボールペンを使用し、文字は楷書、数字は算用数字で記入すること。
2. 必要事項をすべて記入し、該当箇所は○で囲むこと。（※欄は記入しないこと。）
3. 書き損じた場合は、必ず二重線で消し、印鑑を押印した上で再度記入すること。修正液等による訂正は行わないこと。
4. 記入内容が出願書類により異なる場合は、入学資格審査申請書により処理する。
5. 出願書類に貼付した写真は、はがれる場合があるので、写真裏面に必ず氏名を記入すること。
6. 受験票返送用宛名シートに郵便番号、住所、氏名を明記し、所定料金分の切手（速達）を貼付すること。

修士課程

生命理工学研究科 生命理工学専攻

(単位：円)

	2024年度納入金（1年次）			2年次		
	年額	入学時納入金	後期納入金	年額	前期納入金	後期納入金
入学金	280,000	280,000	0	0	0	0
授業料	350,000	175,000	175,000	350,000	175,000	175,000
施設拡充費	130,000	65,000	65,000	130,000	65,000	65,000
合計	760,000	520,000	240,000	480,000	240,000	240,000

- ◆ 入学時納入金は、入学手続締切日まで、後期納入金は当該学年10月下旬までの納入となります。
(10月上旬に納入手続書類を送付します。)
- ◆ 学校法人明星学苑、学校法人医療創生大学が設置する大学からの進学者は、入学金が免除されます。

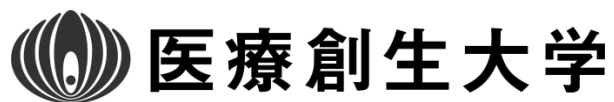
博士後期課程

生命理工学研究科 生命理工学専攻

(単位：円)

	2024年度納入金（1年次）			2年次以降		
	年額	入学時納入金	後期納入金	年額	前期納入金	後期納入金
入学金	280,000	280,000	0	0	0	0
授業料	350,000	175,000	175,000	350,000	175,000	175,000
施設拡充費	130,000	65,000	65,000	130,000	65,000	65,000
合計	760,000	520,000	240,000	480,000	240,000	240,000

- ◆ 入学時納入金は、入学手続締切日まで、後期納入金は当該学年10月下旬までの納入となります。
(10月上旬に納入手続書類を送付します。)
- ◆ 学校法人明星学苑、学校法人医療創生大学が設置する大学からの進学者は、入学金が免除されます。



〒970-8551 福島県いわき市中央台飯野 5-5-1
TEL : 0246-29-5327(直) FAX : 0246-29-5105(直)
[入試相談] 0120-295110
[H P] <https://www.isu.ac.jp>